

OFERTA DE TREBALL

D'UN/A ADMINISTRATIU/VA DE CODIFICACIÓ SANITÀRIA

ARXIU I DOCUMENTACIÓ CLÍNICA

S'ofereix:

- TIPUS DE CONTRACTE: Temporal amb possible continuïtat
- DEDICACIÓ: Parcial (80% Jornada)

Es requereix:

- Títol de Tècnic/a Superior en Documentació Sanitària
- Experiència en arxiu/ tractament de documentació clínica
- Formació específica i experiència en codificació en CIM-10

Es valorarà:

- Habilitats: Comunicatives / Organitzatives / Treball en equip / Iniciativa
- Nivell alt d'ofimàtica

Els/les interessats/des hauran d'adreçar currículum vitae i indicar referència de la convocatòria al e-mail: seleccio@pssjd.org Per consultes Telf. 93.640.63.50 Ext 12875-12602

REFERENCIA OFERTA DE TREBALL: CODIFICACIÓ

EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS FINALITZA EL 15 DE MARÇ DE 2020