

Sant Boi de Llobregat, 04 de Setembre de 2024

**OFERTA DE TREBALL**

**D'UN/A ADMINISTRATIU/VA DE CODIFICACIO CIM-10**

**HOSPITAL DE SANT BOI  
ARXIU I DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA**

**Tasques:**

- Codificació dels ingressos, patologies i resultats segons CIM-10
- Gestions administratives
- Registre d'informació en Excel i en històries Clíniques (SAP)

**S'ofereix:**

- REMUNERACIÓ: Segons Conveni SISCAT
- DEDICACIÓ: Jornada Completa, Torn Matí
- MUNICIPI LLOC DE TREBALL: Sant Boi de Llobregat

**Es requereix:**

- Títol de Tècnic/a Superior en Documentació Sanitària
- Experiència en arxiu/ tractament de documentació clínica
- Experiència mínima de 2 anys en codificació amb CIM-10
- Formació específica relacionada amb el lloc de treball

**Es valorarà:**

- Habilitats: Comunicatives / Organitzatives / Treball en equip / Iniciativa
- Nivell alt d'ofimàtica

Els/les interessats/des hauran d'adreçar currículum vitae i indicar referència de la convocatòria al correu electrònic: [parcsanitari.seleccio@sjd.es](mailto:parcsanitari.seleccio@sjd.es) Per consultes Telf. 93.640.63.50 Ext 12875-12842

**(REFERÈNCIA OFERTA: CODIFICACIO\_1\_2024)**