

Sant Boi de Llobregat, 22 de novembre de 2024

**OFERTA DE TREBALL D'UN/A ADMINISTRATIU/VA  
PEL DEPARTAMENT DE FACTURACIÓ**

**S'ofereix:**

- REMUNERACIÓ: Segons Conveni SISCAT
- DEDICACIÓ: Jornada completa

**Es requereix:**

- Experiència en l'àmbit de facturació
- Nivell alt d'ofimàtica, principalment Word, Excel y Outlook
- Experiència en l'àmbit hospitalari

**Es valorarà:**

- Cicle formatiu relacionat amb la gestió administrativa
- Coneixements i experiència en SAP, CAS, TIREA
- Experiència en gestions relacionades amb SCS, tràfic, mútues i assistència privada
- Habilitats: Comunicatives / Organitzatives / Treball en equip / Iniciativa

Els/les interessats/des hauran d'adreçar currículum vitae i indicar referència de la convocatòria al correu electrònic: [parcsanitari.seleccio@sjd.es](mailto:parcsanitari.seleccio@sjd.es) Per consultes Telf. 93.640.63.50 Ext 12875-12602

**(REFERÈNCIA CONVOCATÒRIA: DIR. ECONOMIC FINC 04/2024)**