

OFERTA DE TREBALL

CAP DE SERVEI DE DOCUMENTACIÓ CLÍNICA I ARXIU

☞ Al **Parc Sanitari Sant Joan de Déu** desitgem incorporar un/a **CAP DE SERVEI DE DOCUMENTACIÓ CLÍNICA I ARXIU** per desenvolupar-se professionalment en un entorn multidisciplinari, humà i compromès amb l'atenció integral al pacient.

◆ Funcions principals:

- Gestionar, coordinar i supervisar un equip de professionals per garantir el correcte arxiu de les històries clíniques i responsabilitzar-se de la custòdia i manteniment d'aquestes.
- Assegurar la informació i documentació organitzada i accessible per als pacients, professionals i altres organismes per afavorir les consultes d'aquesta documentació amb les directius de qualitat i confidencialitat marcades des de la institució i seguint la normativa legal vigent per l'acompliment dels drets del pacient.
- Supervisar i validar les dades administratives i clíniques contingudes en el Conjunt Mínim de Dades (CMBD) i les codificacions realitzades de les dades clíniques generades amb la pràctica clínica, amb l'àrea de gestió i organització
- Participar en la comissió d'història clínica

◆ Requisits:

Formació:

- Titulació de **Llicenciatura en Medicina**.
- Màster en documentació clínica

Experiència:

- Experiència de més de 5 anys en serveis de documentació
- Experiència en sistemes d'informació assistencial
- Experiència en la gestió d'equips de persones i habilitats comunicatives

Coneixements especialitzats:

- Gran coneixement en gestió del CMBD's
- Coneixements en sistemes de classificació de pacients
- Coneixements de gestió sanitària
- Formació de codificació de diagnòstics i procediments en CIM-10-MC/PCS i CIM-9-MC
- Coneixement de gestió de la documentació clínica i arxius
- Nivell d'usuari d'ofimàtica
- Idiomes: castellà, català nivell C i anglès bon nivell oral i escrit.

◆ Què oferim?

- Incorporació a una institució sanitària de referència, compromesa amb la innovació, la recerca i la humanització de l'atenció.
- Formació continuada i possibilitats de desenvolupament professional.
- Condicions laborals segons conveni SISCAT i experiència aportada.
- Contractació indefinida.
- Lloc de treball: Sant Boi de Llobregat.
- Incorporació: el més aviat possible.

✉ Les persones interessades poden enviar el seu **CV actualitzat** a través del email **parcsanitari.seleccio@sjd.es** amb la referència **“CAP DE SERVEI DE DOCUMENTACIÓ CLÍNICA I ARXIU 09_2025”**