

OFERTA DE FEINA: CAP DE L'OFICINA DE COORDINACIÓ JURÍDICA I DPD

(REFERÈNCIA: OFJUR_01_2025)

📍 Al Parc Sanitari Sant Joan de Déu desitgem incorporar un/a

Cap de l'Oficina de Coordinació Jurídica i Delegat de Protecció de Dades

per sumar-se al nostre equip.

La persona seleccionada dependrà directament del Director Gerent i formarà part del Comitè de Direcció ampliat.

◆ Les seves **responsabilitats i funcions** principals seran:

1. Coordinació i gestió dels afers jurídics de la Institució:

- Liderar i supervisar els processos de contractació del PSSJD, garantint la seguretat jurídica i l'adequació normativa en tots els convenis, contractes i acords.
- Donar resposta a les consultes jurídiques internes, oferint assessorament legal estratègic als diferents departaments i àrees de l'organització.
- Coordinació amb assessoria jurídica externa.

2. Exercir com a Delegat/da de Protecció de Dades (DPD) vetllant pel compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD):

- Coordinar les avaluacions d'impacte, gestionar les consultes i incidències relacionades amb el tractament de dades personals
- Actuar com a interlocutor/a amb l'Autoritat de Protecció de Dades.

3. Desenvolupar, implementar i mantenir el sistema de Compliance (compliment normatiu) de la Institució:

- Identificar riscos legals i ètics, establir mecanismes de control intern, promoure bones pràctiques i assegurar que l'activitat de l'entitat s'ajusta als marcs legals, ètics i de transparència vigents.
- Ser el referent en matèria de Compliance i formar part com a Secretari de l' Òrgan de Compliment Normatiu del PSSJD.
- Formar part de diferents Comitès interns (Comitè d'Història Clínica, de l'Equip de IA, del Comitè d'Ètica Organitzacional...)

✦ Requisites:

- **Formació acadèmica:** Llicenciatura o Grau en Dret
- **Formació específica:** Es valorarà formació complementària de protecció de dades i Compliance.
- **Experiència mínima de 5 anys** en funcions similars, preferentment en entitats del sector sanitari o social i havent adquirit coneixements de la normativa de Protecció de Dades i de Compliance de les organitzacions (Canal de Denúncies).
- **Principals competències personals:**
Habilitats de lideratge, capacitat de treball en equip multidisciplinari, orientació a la qualitat, habilitats de comunicació i resolució de problemes, habilitats de negociació, rigor tècnic i ètic.

✦ Oferim

- Entorn de treball col·laboratiu i flexible (orientat a la conciliació) i amb possibilitats de formació continuada i desenvolupament professional.
- Incorporació a una entitat en creixement que a més de les àrees assistencials (atenció especialitzada, salut mental i atenció intermèdia), és un referent en Recerca, Innovació i entitat docent amb els valors propis d'un centre pertanyent a l'Ordre Hospitalària de Sant Joan de Déu.
- Dedicació: Jornada completa.
- Contracte: Indefinit
- Remuneració: Segons Conveni SISCAT.

✉ Envia el teu **CV** indicant la **referència de l'oferta: OFJUR_01_2025** a:
parcsanitari.seleccio@sjd.es

EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS FINALITZA EL 15 DE NOVEMBRE DE 2025